



Arşiv ve Dokümantasyon Komisyonu Yıllık Planı

Doküman No	İLK - PL - 1
İlk Yayın Tarihi	03.02.2025
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1

2024-2025 YILLIK PLANI

1. (01 Mart 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında yapılması planlanan faaliyetler yazılacaktır.) Komisyonun işleyişini düzenleyen tüm belgelerin (çalışma usul ve esasları, yıllık plan, faaliyet raporu, iş akış formu ve komisyona özgü formlar) hazırlanarak yayınlanmasını sağlamak.
2. ayında mutad komisyon toplantısını gerçekleştirmek, raporlamak ve dekanlığa iletmek.
3. tarihleri arasında akademik ve idari personele arşiv ve dokümantasyon konusunda brifing vermek.
4. Fakültenin dijital arşiv imkanlarının geliştirilmesi üzerine çalışmalar yapmak.
5. Akreditasyon çalışmaları kapsamında Kalite El Kitabı'nın ilgili bölüm ve başlıklarını hazırlama hususunda aksiyon almak.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Hazırlayan

... / ... /

Onaylayan

... / ... /

Dekan

İmza